SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 608 DEL DÍA 17 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	•Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS MARIA ORMAZA de grado 11º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral. •Presentar las novedades (académicas y/o administrativas) •Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Marcela Cacante Ramirez.	42133041		X		SENA / CCyS Acme	dmcacante@sena.edu.co	3163716498	✓	
2	Carlos Alberto León Osorio	18508797			✓	J.M.O	Jesusmariaormaza@pereira.gov.co	301617 8296	✓	
3	Juan Jose Suarez Bernal	1088313375		X		SENA CCyS ACME	Jsuarezb@sena.edu.co	3157929433	✓	
4	Héctor F. Restrepo V	75037863	X			I.E.J.M.O	palmitas_75@hotmail.com	75037863	✓	
5	Nora Angelica Uribe	42.088514	X			J.E.J.M.O	noraangelicauribe@gmail.com	3122157039	✓	
6	Erika Natalia Sánchez Jaramillo	42149722		X		ACME Comercio y Servicios	enzancha7721@gmail.com	3117913163	✓	Erika Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.608		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS MARIA ORMAZA DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 16 de mes agosto de 2023	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas IE Jesús María Ormaza	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Formación en el presente Comité POI 2.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: •Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS MARIA ORMAZA de grado 11º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral. •Presentar las novedades (académicas y/o administrativas) •Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional No. 2 bajo los siguientes parámetros: **Recordación frente a la conformación del Comité POI por**: ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado. ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°) ✓ Representación de instructores del SENA. ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA. ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro. **REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR** El avance de la formación de los aprendices de grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son: es el siguiente:		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE YA SE HAN ORIENTADO PARA LA PRESENTE FECHA DEL ACTA Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS.

FICHA 2493813 , GRADO 11	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS	01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE. 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
ATENCIÓN A CLIENTES	01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS. 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES. 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS. 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

SE DETALLA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE FALTAN POR ORIENTAR EN ESTE SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO:

FICHA 2493813, GRADO 11	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
ATENCIÓN A CLIENTES	02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN. 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.

ACADEMICO

Nombre	AP4_Evidencia IDENTIFICAR AL CLIENTE	AP4_Evidencia TALLER SERVICIO AL CLIENTE	AP4_Evidencia EL SERVICIO COMO VOCACION	EVIDENCIA HERRAMIENTAS PARA EL TRATO CON LOS CLIENTES
ANA MARIA SIERRA GARCIA	A	A	A	A
ANDERSON PALACIO GIRALDO	A	A	A	A
ANGIE TATIANA ISAZA GONZALEZ	A	A	A	A
BRIAN DAVID MUÑOZ BURITICA	A	A	A	A
DAIRY VALERIA ALVAREZ VILLADA	A	A	A	A
DAVID SANTIAGO CHAVES PEDROSA	A	A		A
DAYENCY LONDOÑO MUÑOZ	A	A	A	A
ELIZABETH JARAMILLO LARGO	A	A	A	A
FERNANDO SALAZAR RAMIREZ	A	A	A	A
FRANK MARTINEZ CASTAÑEDA		A		
ISABELLA GRAJALES GIL	A	A	A	A
JOHAN STEBAN MILLAN ARIZA	A	A	A	A
JOSE EFRAIN HERNANDEZ DIAZ	A	A	A	A
KAREN RIOS AGUDELO	A	A	A	A
KAREN DAHIANA MEDINA DAGUA	A	A	A	A
KAREN LIZETH BENAVIDEZ MARIN	A	A	A	A
LAURA SOFIA PERDOMO HENAO	A	A	A	A
LUISA FERNANDA MUNERA CAÑAVERAL	A	A	A	A
MARIA FERNANDA OROZCO RUIZ	A	A	A	A
MARIA JOSE NIETO MAHECHA	A	A	A	A
MICHAEL STICK MONTOYA OSPINA	A	A	A	A
MICHEL ANDREA SILVA AVALO	A	A	A	A
SAMANTHA GARCIA	A	A	A	A
SAMUEL ROJAS GOMEZ	A	A	A	A
SANTIAGO BAQUERO ARDILA		A	A	A
SARA ISAZA GARCIA	A	A	A	A
SIMON CASTAÑEDA OSPINA	A	A	A	A
VALENTINA VALLEJO MANSO	A	A	A	A
VALERIA LARGO TAPASCO	A	A	A	A

VERONICA ARIAS MONTOYA	A	A	A	A
WYLLARD ANDERSON TREJO TREJOS	A	A	A	A
YERALDIN QUICENO TREJOS	A	A	A	A

BITACORAS: En términos generales los se encuentran con dificultad de asistencia son:

Nombre	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	BITACORA 6	BITACORA 7	BITÁCORA No.8	TOTAL
ANA MARIA SIERRA GARCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
ANDERSON PALACIO GIRALDO	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
ANGIE TATIANA ISAZA GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
BRIAN DAVID MUÑOZ BURITICA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
DAIRY VALERIA ALVAREZ VILLADA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
DAVID SANTIAGO CHAVES PEDROSA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
DAYENCY LONDOÑO MUÑOZ	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
ELIZABETH JARAMILLO LARGO	A	A		A	A	A	A	D	2
FERNANDO SALAZAR RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
FRANK MARTINEZ CASTAÑEDA	A	A	A	A	A	D			3
ISABELLA GRAJALES GIL	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
JOHAN STEBAN MILLAN ARIZA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
JOSE EFRAIN HERNANDEZ DIAZ	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
KAREN RIOS AGUDELO	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
KAREN DAHIANA MEDINA DAGUA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
KAREN LIZETH BENAVIDEZ MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
LAURA SOFIA PERDOMO HENAO	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
LUISA FERNANDA MUNERA CAÑAVERAL	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
MARIA FERNANDA OROZCO RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
MARIA JOSE NIETO MAHECHA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
MICHAEL STICK MONTOYA OSPINA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
MICHEL ANDREA SILVA AVALO	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
SAMANTHA GARCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
SAMUEL ROJAS GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
SANTIAGO BAQUERO ARDILA	A	A	A	A	A	A	A	D	1
SARA ISAZA GARCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK

SIMON CASTAÑEDA OSPINA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
VALENTINA VALLEJO MANSO	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
VALERIA LARGO TAPASCO	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
VERONICA ARIAS MONTOYA	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
WYLLARD ANDERSON TREJO TREJOS	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
YERALDIN QUICENO TREJOS	A	A	A	A	A	A	A	A	OK

RENDIMIENTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL ACOMPAÑADO DE PLAN DE MEJORAMIENTO:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento o problemas actitudinales y/o comportamentales:

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA	GRADO	BAJO RENDIMIENTO		PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLE	
			Académico	Actitudinal		SI	NO

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. Si la institución educativa vuelve a articularse para el año 2024 es importante socializar la oferta educativa de los programas de formación a los grados novenos.
2. **PARA VOLVER A CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2024:**
   Se socializa que parte del alistamiento como requisito de continuar con el programa de formación para el año siguiente, es importante la entrega de un comunicado a la Secretaría de Educación en el mes de agosto/septiembre según los lineamientos del Manual de Articulación.

   - Se recomienda hacer la sensibilización a la comunidad de grado noveno desde el mes de julio y agosto para ir familiarizándolos con el proceso de articulación y facilitándoles la toma de decisión en la selección del programa a articular.
   - De igual forma dar aviso y recoger entre el mes de octubre y noviembre documentación de los estudiantes grado noveno para la respectiva preinscripción al técnico correspondiente, documentos como: **Fotocopia del registro civil de nacimiento del estudiante, fotocopia documento de identidad del estudiante legible, fotocopia del documento de identidad del acudiente legible**. Estos documentos serán recolectados por la institución y serán recibidos por el

instructor SENA.

Se sugiere que la Institución Educativa realice un autodiagnóstico sobre la infraestructura, planta docente, equipos y conectividad, como parte de la pertinencia de la I.E, y analice que clase de egresado desea tener la institución, luego de esto se diligencia el formato de **Autodiagnóstico de Articulación** junto con la **carta modelo de intención** para continuar articulado con el programa de formación indicado, enviado estos dos documentos a la Secretaría de Educación para su aprobación y quien a su vez remitirá al Centro de Formación para su continuidad.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha: 2493813, grado 11 entre el Centro Comercio y Servicios de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media versión 2.

2. Se levantará la información de verificación de ambientes en formato SENA actualizado el 2023-06-05 GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente, con el fin de conocer novedades como: Ambiente, aula o laboratorio, Equipos, máquinas y mobiliario, Materiales de formación, Biblioteca y bibliografía.

3. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento.

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:
   *Se espera que

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Líder de articulación con la Media e Instructor a cargo de la I.E.	agosto 2023
Próxima reunión del POI 3	Centro de Formación e Institución Educativa	Septiembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.